

國立屏東大學「全家便利商店股份有限公司」

獎助學金申請辦法

壹、全家便利商店股份有股公司為鼓勵學生向上精神，熱心參與校內服務，特訂定獎助學金申請辦法（以下簡稱本辦法）。

貳、本獎助學金之經費來源由全家便利商店股份有股公司為每年捐贈獎助學金於學校專戶作為當年度之獎助學金。

參、申請類組：

一、學生活動發展組：

（一）獎勵對象：

1. 具學籍。
2. 於學生活動發展組長期服務且熱誠之本校學生，負責盡職，表現優異有具體事實者。
3. 前學年學業成績達六十分以上，並於在校期間未受懲戒者。

（二）獎助金額：

本獎助學金錄取名額得視當學年度預算金額決定之，每名獎助學金最高新臺幣五千元。

（三）申請期限：

於每年公告截止日前提出，每學年一次，逾期不予受理。由屏帆負責人及指導老師推薦簽章後，向學生事務處學生活動發展組提出申請。

（四）本獎助學金之申請，個人以領取一次為限。

（五）本獎助學金由學生活動發展組組長擔任召集人，並請學生活動發展組同仁擔任審查委員。

二、生活輔導組：

(一) 獎勵對象：

1. 於本校學生宿舍擔任當年度宿舍幹部之學生。
2. 具團隊榮譽使命感，且表現傑出者。

(二) 獎勵標準：

1. 服務具體事項(20%)：服務事項乃自發性參加且不支薪(工讀性質不列入服務具體事項考量)，所從事工作與宿舍業務相關且具貢獻者。
2. 擔任幹部或要職(20%)：擔任宿舍長(20%)及棟長(15%)。
3. 特殊優良表現(20%)：任職期間有於宿舍內有特殊優良表現者佳。
4. 團隊相互評分(20%)：由宿舍幹部成員相互評分，鼓勵同學服務期間培養人際關係，依團隊評分作為分數考量。
5. 師長綜合考核(20%)：由所負責業務之師長針對申請人實施評分，依其表現程度給予成績。

(三) 獎學金種類：

1. 績優：頒發 800 元獎金，取 3 名。
2. 優等：頒發 400 元獎金，取 19 名；如當年度評選通過人數不足額，剩餘獎金由其餘評選優等之學生均分。

(四) 申請期限：

1. 採個人方式實施申請，於本組公布審查時間期限內，備妥申請表及審查資料，向生輔組提出申請。
2. 每年度申請一次，於 11 至 12 月中實施審查。

(五) 審查機制及標準：

1. 設置審查委員，由本組宿舍業務承辦同仁擔任之，組長為主席。
2. 依據申請表及審查資料實施評分，提供主席參考。

3. 審查時委員出席需達 2 分之 1 以上方可審查。

三、學生諮商中心資源教室：

(一) 獎勵對象：

1. 具學籍，並領有有效期限內教育部特殊教育鑑定證明。
2. 低收入戶、中低收入戶證明或符合主管機關當年度公布之中低收入戶資格者、家境清寒或有急難變故者。
3. 學業成績達七十分以上，未受懲戒者。

(二) 獎助金額：

每名 1,000 元為原則，名額及獎學金額度依當年度捐款金額訂定。

(三) 申請檢附文件：

1. 申請書。
2. 有效期限內教育部特殊教育鑑定證明。
3. 低收入戶證明或清寒證明。
4. 成績單（含操行成績）
5. 其他相關佐證資料。

(四) 申請獎學金學生應備妥前條各款所列資料，經資源教室初審及學生諮商中心主任複審後送學務處彙辦。

四、軍訓暨校安中心：

(一) 獎勵對象：

1. 於軍訓暨校安中心長期服務且具熱誠之本校學生。
2. 具團隊榮譽使命感，且表現傑出者。

(二) 獎勵標準：

1. 出席率(30%)：能長期參與活動且具熱心者，能出席多場活動者佳。

2. 服務具體事項(20%)：服務事項乃自發性參加且不支薪(工讀性質不列入服務具體事項考量)，所從事工作與本中心業務相關且具貢獻者。
3. 擔任幹部或要職(20%)：團隊服務中擔任幹部或要職，且能主動負責，積極解決問題者佳。
4. 團隊相互評分(20%)：由團隊成員相互評分，鼓勵同學服務期間培養人際關係，依團隊評分作為分數考量。
5. 師長考核(10%)：由所負責業務之師長針對申請人實施評分，依其表現程度給予成績。

(三) 獎助學金種類、項目：區分績優、優等各取 1 名及甲等取 3 名，各頒發獎金。

1. 績優：頒發 4000 元獎金，取 1 名。
2. 優等：頒發 3000 元獎金，取 1 名。
3. 甲等：頒發 1000 元獎金，取 3 名。

(四) 申請方式與時間：

1. 採個人方式實施申請，於本中心公布審查時間期限內，備妥申請表及審查資料，向中心提出申請。
2. 每年度申請一次，於 11 至 12 月中實施審查。

(五) 審查機制及標準：

1. 設置審查委員，由本中心全體校安同仁擔任之，中心主任為主席。
2. 依據申請表及審查資料實施評分，提供主席參考。
3. 審查時委員出席需達 2 分之 1 以上方可審查。

肆、本要點經學生事務處主管會議通過，修正時亦同。

本規章負責單位：學生事務處

國立屏東大學「全家便利商店股份有限公司」獎助學金
申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		生日		身分證字號	
系級班別		學號		手機	
申請類組	<input type="checkbox"/> 學生活動發展組 <input type="checkbox"/> 生活輔導組 <input type="checkbox"/> 學生諮商中心資源教室 <input type="checkbox"/> 軍訓暨校安中心 (請於 <input type="checkbox"/> 勾選申請類組)		學業成績	操行成績	
簡要自述					
申請人(簽章): _____ 年 月 日					
檢附證件	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 成績單 (含操行成績) <input type="checkbox"/> 獎懲證明(到生輔組申請證明單) <input type="checkbox"/> 出缺勤記錄(到生輔組申請證明單) <input type="checkbox"/> 教育部特殊教育鑑定證明 <input type="checkbox"/> 中、低收入戶證明或清寒證明 <input type="checkbox"/> 其他相關證明文件: _____ (請於 <input type="checkbox"/> 勾選已備文件) 簽名_____				
推薦單位		推薦老師			
審核意見	承辦人 _____ (簽章) _____ 年 月 日				
審核	承辦單位主管: _____ (簽章) _____ 年 月 日		學務長: _____ (簽章) _____ 年 月 日		